ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 19

Организация и проведение защиты дипломной работы 28

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. N 257), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в

сервисном обслуживании	транспортировке и сервисном обслуживании
ВД.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций
По запросу работодателя	
ВД. 05. Выполнение работ по должности служащего 20031 «Агент по снабжению»	ПМ.05 Освоение должности служащих 20031 Агент по снабжению

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД. 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ВД.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ВД.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ВД.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППССЗ:

Таблица 3

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Общие компетенции		
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	**Умения**: распознавать задачу и/или проблему в

	деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания**: номенклатура

		информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; принципов бережливого производства, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии

		человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и документацией на государственном и иностранных языках бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ВД.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное,	**Практический опыт:** заполнение документации связанной с закупками;

	процедуры закупок	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; **Умения:** оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; **Знания:** требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; - варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на склад	**Практический опыт:** зонирование складских помещений рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация

		приемки, размещения, укладки и хранения товаров; **Умения:** применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; **Знания:** базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; -принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада; -порядок определения потребностей в закупках
ПК.1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; **Умения:** - оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; -контролировать правильность составления складских документов; **Знания:** - систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских

		документов; -порядок составления складской документации
ПК.1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках **Умения:** -контролировать правильность составления складских документов; -оценивать рациональность структуры запасов; -проводить выборочное регулирование запасов -оценивать поставщиков с применением различных методик **Знания:** - варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт**: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; **Умения:** - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; -рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; **Знания:** -классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; -значение и преимущества

		логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; -основы бережливого производства; схемы каналов распределения;
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт**: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении **Умения:** -идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; -рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; **Знания:** -методы и модели управления сбытовой деятельностью - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; -способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт**: участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов **Умения:** -рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; -определять оптимальный маршрут перевозки; -осуществлять выбор транспортного средства; **Знания:** -основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; -порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч.

		смешанных перевозок; -способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; -порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; -порядок и требования к заполнению транспортных документов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участие в разработке элементов логистического сервиса **Умения:** -заполнять транспортные документы, в т. ч. на английском языке; -проводить оптимизацию транспортных расходов; -применять методы маркетинговых исследований; -определять экономические параметры логистического сервиса; -применять методы оценки качества логистического сервиса; -определять параметры качества логистического сервиса; -рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; **Знания:** -структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; -содержание, задачи и принципы логистического сервиса; -элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; -роль маркетинга в логистическом сервисе; -экономические параметры организации логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участие в анализе элементов логистического сервиса **Умения:** -оценивать эффективность

		уровня логистического обслуживания; **Знания:** -показатели, оценивающие качество логистического сервиса; -уровни и параметры качества логистического сервиса; -факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов; -расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; **Умения:** - определять потребность логистической системы в ресурсах; -планировать деятельность элементов логистической системы; -составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; **Знания:** - методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логической системы	**Практический опыт:** выявления причин и фактор отклонений фактических показателей функционирования логической систем от плановых; **Умения:** Производить расчёты

		основных показателей эффектности функционирования логической системы и её отдельных элементов; Анализировать показатели мероприятий по повышению её эффективности; **Знания:** Методы планирования потреблений в ресурсах; Методику оценки эффектности функционирования элементов логической системы Показатели эффективного функционирования логической системы; Резервы повышения эффективности функционирования логической системы;
ПК 4.3.	Составляют программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения(участка) логической системы	**Практический опыт:** участие в контроле логических операций, процессов, систем **Умения:** -Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логического процесса; -Интерпретировать результаты контрольных мероприятий -разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов; **Знания:** -значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; -методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Выпускник также демонстрирует освоение личностных результатов в соответствии с программой воспитания. Требования к формированию личностных результатов.

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	**ЛР 4**

течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в	**ЛР 10**

общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	**ЛР16**
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке	**ЛР17**

труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	**ЛР18**

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Таблица 5).

Таблица 5

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	**Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)**
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки	Пример задания: В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Оптима) и №2 (ООО Мегатрейд) товары А (кондиционеры) и В (духовые шкафы). 1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,2; 0,4 и 0,4. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 305 и 385 %. 2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к заданию; 3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице. 4. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков. Заполнить договор (Договор №15 от 17.12.2023г.) на поставку кондиционеров и духовых шкафов по следующим данным: Покупатель магазин «Эльдорадо», г. Белгород, ул. Энергетиков, д.17. (директор Срывкина И.С.) Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемых товаров: кондиционеры и духовые шкафы. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 2 кварталу. Цена кондиционера 15000 руб. за ед. и духового шкафа 18000 руб. за ед. Поставка будет осуществляться силами средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7до 10-и дней. Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его

<table>
<tr>
<td>на складе.
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасов</td>
<td>подписания.
Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные участник заполняет самостоятельно.
Приложение к заданию
Динамика поставки товаров надлежащего качества и нарушений установленных сроков поставки
<table>
<tr><th>Квартал</th><th>Поставщик</th><th>Количество товаров ненадлежащего качества поставленного в течении квартала</th><th>Объем поставки, ед/квартал</th><th>Количество поставок, ед/квартал</th><th>Всего опозданий</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>20</td><td>220</td><td>17</td><td>9</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>13</td><td>360</td><td>13</td><td>11</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td><td>18</td><td>450</td><td>23</td><td>18</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>50</td><td>580</td><td>19</td><td>16</td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</td>
<td>Пример задания:
Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта $К_1 – К_5$, имеет постоянных поставщиков $П_1 – П_7$ в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада.
Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к заданию:
1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния.
2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов су четом расстояния.
3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния.
4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.
Приложение к заданию
Поставщики
<table>
<tr><td>Поставщики</td><td>$П_1$</td><td>$П_2$</td><td>$П_3$</td><td>$П_4$</td><td>$П_5$</td><td>$П_6$</td><td>$П_7$</td></tr>
<tr><td>T_n</td><td>0,45</td><td>0,38</td><td>0,53</td><td>0,91</td><td>0,64</td><td>1,2</td><td>0,75</td></tr>
<tr><td>Q_n</td><td>150</td><td>250</td><td>200</td><td>150</td><td>100</td><td>280</td><td>320</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

Клиенты

Клиенты	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	$К_5$
$Т_к$	0,45	0,4	0,54	0,75	0,73
$Q_к$	460	180	340	250	530

Координаты поставщиков и клиентов

Поставщики, клиенты	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	$К_5$	$П_1$	$П_2$	$П_3$	$П_4$	$П_5$	$П_6$	$П_7$
X	25	45	65	75	50	40	65	35	70	55	30	75
Y	45	50	35	65	75	55	40	45	60	70	65	50

Пример задания:

На основании исходных данных, приведённых в таблицах, необходимо представить совокупные расчёты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключён договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели. Структура сборки изделия А представлена на схеме:

<table>
<tr><td colspan="4">A(1)</td></tr>
<tr><td colspan="3">B(1)</td><td rowspan="2">C(1)</td></tr>
<tr><td colspan="2">C(2)</td><td rowspan="2">D(2)</td></tr>
<tr><td>F(1)</td><td>E(1)</td><td>F(1)</td><td>E(1)</td></tr>
</table>

Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

Элемент	Время сборки (ti, недели)	Наличный запас (zi, шт.)
A	1	10
B	2	20
C	3	0

ВД 3. Планирование и организация логистических	Пример задания:

процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Единица измерения	Значение
Оборот за период	Коробок/мес	20000
Затраты на осуществление заказа, К	Ден.ед./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за фуру, Tra	Ден.ед./авт.	1000
Грузовместимость фуры, Га	короб	10 000
Тариф за вагон, Tгв	Ден.ед./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, Гв	короб	20 000
Стоимость единицы товара, Р	Ден.ед./короб	15

Пример задания:

Необходимо:

1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по

каждому из трех предприятий;

2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в

целом по каждому виду разового заказа;

3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех

предприятий;

4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их

невыполнения по каждому из трех предприятий.

Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X
9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8
9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5
9.4.расхождение в стоимости заказа	30	8	10

ВД 4. Планирование и оценка	Пример задания:

эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо

выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности.

Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя,

экспоненциальное сглаживание.

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	300	240	245	280
2 квартал	180	190	170	189
3 квартал	310	320	340	320
4 квартал	130	300	250	350

Пример задания:

На предприятии было продано за 2023 год 12 000 штук, а за 2022 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в

течение каждого года представлены в таблице

год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь
2023	1700	1240	2000	1500	1300	1500	1400	1200	1130	1230	1400	1700
2022	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2022 и 2023 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать

вывод.

Пример задания

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	**Фактический объем продаж бензина, тонн**
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:
- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Пример задания

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.
Необходимо определить:
1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.
Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Метериалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	
2	200	3,40	330	
3	150	5,90	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,91	2110	

Организация и проведение защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В таблице 6 представлена примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Таблица 6

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	**Примерная тематика дипломных работ**
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия). 2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия). 3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия). 4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды. 5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия). 6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия). 7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия). 8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия). 9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия). 10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий). 11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия). 12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).

	13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия). 2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия). 3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия). 4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия). 5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения предприятия. 6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия). 7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия). 8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия). 9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия). 10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия). 11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые). 12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия). 2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия). 3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия). 4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании. 5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза). 6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта). 7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия). 8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия). 9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия). 10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия). 11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).

	12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия). 13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия). 2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия). 4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия). 5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия). 6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия). 7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия). 8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия). 9.Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия). 10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия). 11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия). 12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия). 13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия). 14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

Структура и содержание дипломной работы включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиография; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает три главы, в первой и второй главе по три подпункта в соответствии с логической структурой изложения, в третьей главе два подпункта, посвященные рекомендациям и их экономическому обоснованию.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе необходимо представить описание способов решения выявленных проблем и их экономическое обоснование.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 30), составленный в следующем порядке:

- нормативные правовые акты содержащие нормы международного права;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации;
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломной должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений).

Порядок оценки результатов дипломной работы

Руководитель дипломной работы подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и дипломному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося по каждому разделу дипломной работы, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию и прочие материалы). При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Порядок оценки защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение об окончательной оценке дипломной работы основывается на: отзыве научного руководителя, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты.

При выставлении оценки за дипломную работу учитываются:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умение выпускника обобщать результаты работы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв научного руководителя на дипломную работу

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний обучающегося, содержит элементы научного исследования: умения обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;
2) демонстрирует высокую степень самостоятельности в работе и высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;
3) на защите демонстрируется анализ предметной области, выполненное индивидуальное задание, основные этапы разработки рекомендаций и решений;
4) доклад сопровождается качественной презентацией, обучающийся свободно использует специальную терминологию и отвечает на все поставленные вопросы;
5) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования;

2) демонстрирует хороший уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) на защите демонстрируется анализ предметной области, выполненное индивидуальное задание, основные этапы разработки рекомендаций и решений;

4) во время доклада использует презентацию, хорошо отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

2) демонстрирует удовлетворительный уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) на защите демонстрируется анализ предметной области, выполненное индивидуальное задание, основные этапы разработки рекомендаций и решений, но в работе встречаются недостатки;

4) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;

2) в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

3) при защите дипломной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной

экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).
6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
15. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
16. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
17. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
18. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
19. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения предприятия.
20. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
21. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
22. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
23. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
24. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
25. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
26. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).
27. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
28. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
29. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).

30. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
31. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
32 Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
33. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
34. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
35. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
36. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
37. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
38. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
39. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
40. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
41. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
42. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
43. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
44. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
45. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
46. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
47. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
48.Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
49. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
50. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
51. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
52. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
53. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).
54.Оптимизация складских технологических процессов
55. Выбор базисных условий поставок для оптимизации закупочной деятельности.
56. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей.
57. Управления поставщиками как стратегия закупок (или снабжения) (на примере конкретного предприятия).
58. Стратегия управления закупками: цели, задачи и этапы формирования (на примере конкретно предприятия)
59. Оценка эффективности закупочной деятельности и ее влияние на экономические показатели предприятия.
60. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса (на примере конкретного предприятия).
61. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок.
62. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
63. Оценка эффективности логистической системы предприятия
64. Организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики

65. Совершенствование организации работы терминального комплекса
66. Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий.
67. Современные тенденции в логистике.
68. Информационные потоки в логистике
69. Управление материальными потоками
70. Выбор поставщика как элемент снабженческой политики.
71. Анализ организации доставки грузов в транспортной компании.
72. Оптимизация зонирования складских помещений.
73. Оценка основных параметров складских помещений.
74. Повышение эффективности организации складских работ (на примере……).
75. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере……).

Приложение 2

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Хронологическая последовательность проведения мероприятий при организации ДЭ

Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
Размещение КОД на сайте федерального оператора										
Региональный оператор назначает Председателя ГЭК										
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ										
Образовательная организация создает ГЭК и апелляционную комиссию										
Образовательная организация (далее - ОО) утверждает Программу ГИА и доводит до сведения выпускников										
ОО назначает Главного эксперта										
ОО создает экспертную группу										

Продолжение приложения 2

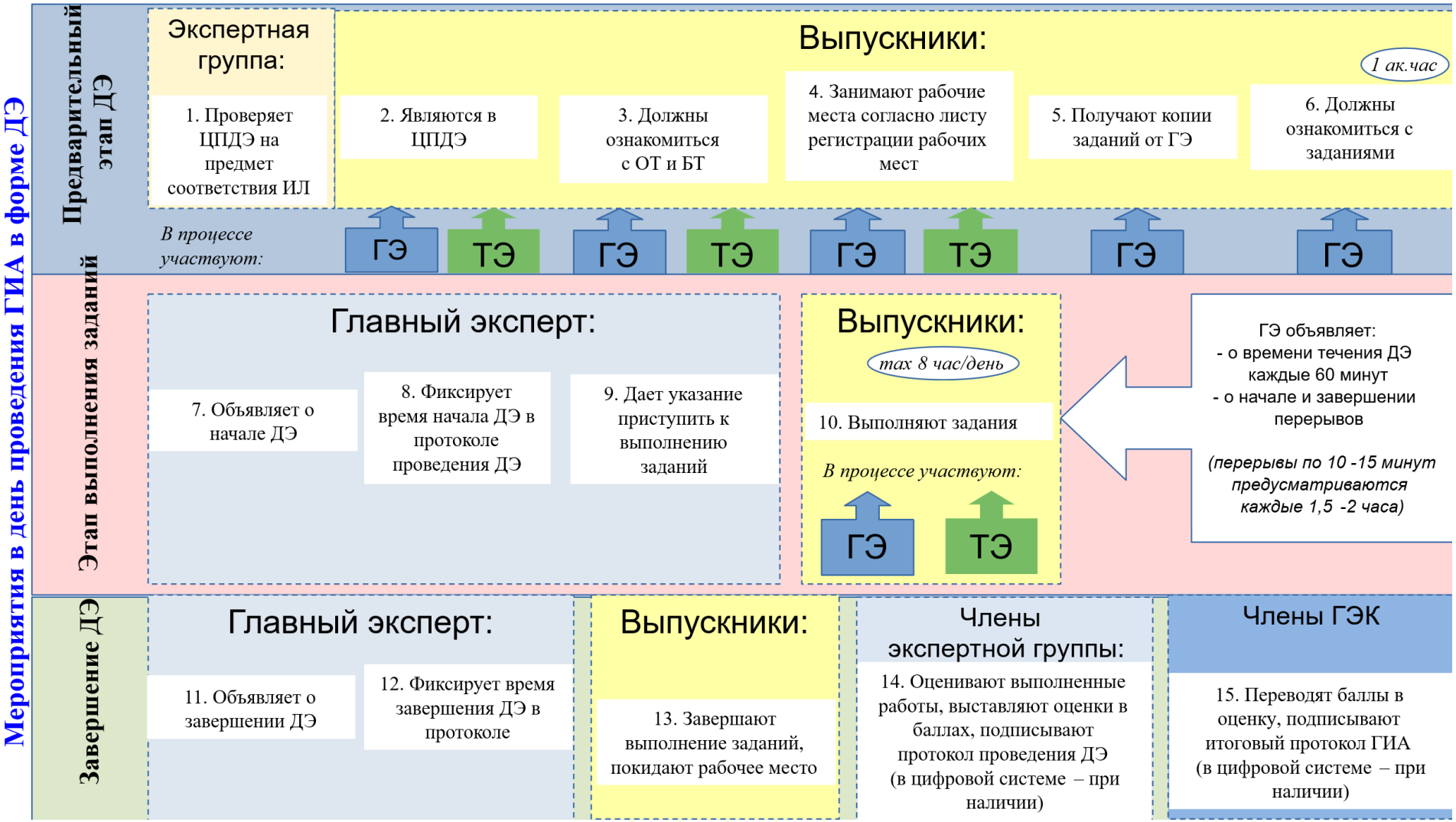
Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
В ЦПДЭ формируется план мероприятий проведения ДЭ										
ОО направляет список выпускников в ОО, на базе которой создан ЦПДЭ										
Документы по проведению ДЭ размещаются на сайте ОО, на базе которой создан ЦПДЭ										
Экспертная группа проводит дооснащение ЦПДЭ										
ЦПДЭ организует заполнение ЛК на цифровой платформе										
ГЭК утверждает План проведения ДЭ										
ОО информирует участников ДЭ, ГЭ и ЭГ о расписании и месте проведения ДЭ										
ОО знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ										
ГЭ проводит проверку готовности ЦПДЭ										

Окончание Приложения 2

Процедура	**до 01 октября**	**до 20 декабря**	**За 6 месяцев до ДЭ**	**За 3 месяца до ДЭ**	**За 2 месяца до ДЭ**	**За 1 месяц до ДЭ**	**За 20 календарных дней**	**За 10 календарных дней**	**За 5 календарных дней**	**За 1 день (подготовительный день)**
ОО уведомляет ГЭ о привлечении тьютора (при необходимости)										
Распределение мест между выпускниками										
Распределение обязанностей между членами экспертной группы										
Ознакомление выпускников с планом проведения ДЭ										
Инструктаж по ОТ и ТБ проводится ТЭ										
Ознакомление выпускников с рабочими местами										

Приложение 3

Последовательность проведения демонстрационного экзамена



Приложение 4

Особенности проведения апелляционных процедур

